



POLITICA DE CONFLICTO DE INTERESES

CHL-POL-PDD-25-001

Rev. 2

Proceso	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Sergio Huidobro M.	Socio FIHS Abogados	
Revisado por:	Gabriel Guerrero R.	Jefe Auditoría Interna	
Aprobado por:	Antonio Errázuriz R-T.	Presidente Ejecutivo	

Contenido

I. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	3
II. OBJETIVO.....	4
III. ALCANCE.....	4
IV. DEFINICIONES	4
V. ROL Y RESPONSABILIDADES.....	6
VI. TIPOS DE CONFLICTO DE INTERESES.....	6
VII. DESCRIPCIÓN DE LA POLITICA	7
VIII.NORMAS ESPECIALES SOBRE DIRECTORES, GERENTES Y EJECUTIVOS PRINCIPALES.....	9
IX. REGISTROS GENERADOS.....	10
X. SANCIONES	10
XI. ANEXOS	10

I. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Cambios en el documento
0	11-04-2014	Emisión y publicación del documento
01	31-12-2020	Revisión 1 sin modificaciones al documento. Disponible en página WEB.
02	27-06-2025	Revisión 2. Actualización Ley 21595

Este documento debe revisarse una vez al año y actualizarse de acuerdo al desarrollo de las actividades y/o cuando se produzcan modificaciones en la normativa vigente.

II. OBJETIVO.

Esta Política tiene como objetivo fomentar una cultura de ética, integridad y cumplimiento dentro de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. (en adelante también “MAS ERRÁZURIZ”, “ME”, “la Empresa” o “la Compañía”), promoviendo un entorno en el que los colaboradores actúen siempre en el mejor interés de la Empresa.

Establece las directrices y criterios a seguir en caso de identificar intereses que puedan comprometer el actuar de los colaboradores de “MAS ERRÁZURIZ”, a fin de que ellos sean administrados de manera tal de no afectar negativamente a la empresa.

Estos lineamientos complementan las Políticas Corporativas y forman parte integral del Modelo de Prevención de Delitos de “MAS ERRÁZURIZ”

III. ALCANCE.

Esta Política es aplicable a todos los trabajadores de la empresa, directores, gerentes, altos ejecutivos y todos aquellos terceros ajenos a la Compañía que puedan llegar a actuar en su representación y a favor de ésta, debiendo implementarse y exigirse su cumplimiento a todos ellos.

IV. DEFINICIONES

- 3.1. Conflicto de Interés.** Toda situación en que los intereses de un colaborador, cualquiera sea su naturaleza, interfieran o pueden interferir (aún en apariencia) con su juicio y/o toma de decisiones, afectando con ello el debido cumplimiento de sus deberes y responsabilidades para con la empresa.
- 3.2. Parentesco.** Relación de familia que existe entre dos personas.
- 3.3. Parentesco por consanguinidad.** Aquel que existe entre dos personas que descienden una de la otra o de un mismo progenitor, en cualquiera de sus grados.
- 3.4. Parentesco por afinidad.** Aquel que existe entre una persona que está o ha estado casada y los consanguíneos de su marido o mujer. Asimismo, el que existe entre un conviviente civil y los consanguíneos de la persona con la que está unida por un acuerdo de unión civil.
- 3.5. Vínculo de amistad.** Aquel que existe entre una persona y otra en la cual media una relación de cercanía, afecto, simpatía, confianza y preferencia.

3.6. Vínculo laboral. Aquel que existe entre una persona y otra entre quienes media un contrato de trabajo, un contrato de honorarios o de prestación de servicios.

3.7. Vínculo comercial. Aquel que existe entre una persona y una sociedad en la que tenga participación como dueño, socio o administrador.

3.8 Negociación Incompatible: Es un delito se comete por una de las personas mencionadas en el Art. 240 del Código Penal (ej. funcionarios públicos, directores o gerentes de una sociedad anónima abierta o especial) cuando toman interés en una negociación, contrato, actuación, operación o gestión, en las que hubieren de participar en razón de las funciones o cargos que ostenten.

Igualmente se sanciona cuando, en las mismas circunstancias, dieren o dejaren tomar interés, debiendo impedirlo, a su cónyuge o conviviente civil, a un pariente en cualquier grado de la línea recta o hasta en el tercer grado inclusive de la línea colateral, sea por consanguinidad o afinidad, así como a terceros asociados con ellas o con las personas mencionadas anteriormente, o a sociedades, asociaciones o empresas en las que ellas mismas, dichos terceros o esas personas ejerzan su administración en cualquier forma o tengan interés social, el cual deberá ser superior al diez por ciento si la sociedad fuere anónima.

Este delito no requiere un resultado para configurarse (es un delito de peligro) y ocurre cuando los sujetos mencionados se ven involucrados en un grave conflicto de interés, en razón de su cargo.

Lo que se sanciona es no informar el conflicto de interés, no abstenerse y no informar si otra persona tiene ese conflicto.

3.9 Corrupción entre privados: Considera necesariamente a dos partes de una relación comercial. De esta forma, la conducta de corrupción entre privados contempla a quienes:

a) Solicitan o aceptan recibir un beneficio económico en interés o provecho propio o de un tercero, para favorecer, o por haber favorecido, con infracción de sus deberes u obligaciones, a otro en la contratación de bienes o servicios o en las relaciones comerciales.

b) Ofrecen o consienten en dar o entregar un beneficio económico en interés o provecho propio o de un tercero, para que dicha persona le favorezca (o por haberla favorecido) a él o a un tercero frente a otros.

	POLITICA DE CONFLICTO DE INTERESES		CHL-POL-PDD-25-001
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 6 de 15		

V. ROL Y RESPONSABILIDADES

- Es deber de todos los colaboradores de ME cumplir esta Política y denunciar aquellos hechos que la contravengan, para lo cual pueden utilizar entre otros medios el Canal de Denuncia corporativo <https://www.maserrazuriz.cl/canal-de-denuncias>.
- Encargado de Prevención de Delitos, quien recibirá las denuncias y exigirá y revisará las Declaraciones de Conflicto de Interés.

VI. TIPOS DE CONFLICTO DE INTERESES

Las situaciones que a continuación se indican, entre otras, hacen presumir que el juicio u objetividad del Colaborador no serán imparciales, por lo que deberán ser declaradas:

- La existencia de un vínculo de parentesco entre el colaborador de la empresa y su contraparte en la operación en la cual participa.
- La existencia de un vínculo comercial entre el colaborador y un tercero que interviene como contraparte en la operación en la cual participa.
- La existencia de un vínculo de amistad entre el colaborador de la empresa y la contraparte en la operación en la que participa.
- La existencia de un vínculo laboral ajeno a la empresa entre un colaborador de la empresa y su contraparte en la operación en la que participa.

A continuación, se detallan algunos ejemplos de conflictos de interés o riesgos de conflicto de interés:

- i) Ser trabajador del área de selección de personal (RRHH) y no informar que está relacionado con un postulante a un cargo que la empresa va a contratar.
- ii) Acuerdo de trabajar para un proveedor o cliente en una fecha futura, mientras hace negocios con ellos como colaborador de la empresa.
- iii) Ofrecer servicios remunerados en su tiempo libre a un cliente o proveedor de la empresa.
- iv) Trabajar a tiempo parcial para otra empresa que es competencia directa del empleador.
- v) No denunciar irregularidades de un subordinado o compañero de trabajo porque que tienen una relación de amistad fuera del trabajo.

- vi) Aceptar un favor o un regalo de un cliente por encima del importe especificado como aceptable por la empresa o que no cumpla con la Política de Regalos o Invitaciones de la empresa.
- vii) Ser socio o dueño de una empresa que vende bienes o servicios a tu empleador.

En caso de duda sobre la existencia o posible configuración de un conflicto de interés, el colaborador debe hacerse las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Mis acciones o decisiones están influenciadas por mis intereses personales o los de algún familiar?
- ✓ ¿Mi participación en esta situación o decisión me beneficia a mí o a algún familiar?
- ✓ ¿Esta situación o actividad afecta mi capacidad para desempeñar mis funciones como habitualmente lo hago?
- ✓ ¿Qué intereses estoy considerando al tomar decisiones o ejercer mis funciones?
- ✓ Si mi familia o mis compañeros de trabajo conocieran mis acciones, ¿me sentiría orgulloso?
- ✓ Si un compañero estuviera en esta situación, ¿qué pensaría yo al respecto?
- ✓ ¿Podría hablar abiertamente de esta situación sin sentir la necesidad de ocultar algo?

VII. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

7.1. Declaración de conflicto de intereses

Los colaboradores deberán declarar sus intereses al momento de incorporarse a la empresa y, posteriormente, actualizar dicha información cada vez que le corresponda intervenir en una operación de la compañía en la que exista o pueda existir un conflicto de interés.

En caso de que se configure un Conflicto de Interés o una situación que pueda conllevar a generar un Conflicto de Interés, éste deberá ser declarado de manera inmediata por parte del colaborador que se encuentre en él. Tener un Conflicto de Interés no necesariamente constituye una falta a las obligaciones laborales y legales de los colaboradores, **pero no divulgarlo, sí.**

Para administrar los conflictos de interés, el superior directo del colaborador afectado deberá adoptar las medidas necesarias para asegurar la imparcialidad del juicio del colaborador en la operación de que se trata. Entre las medidas que se pueden adoptar destacan: i) transferir o delegar la participación del colaborador en la operación a otro colaborador o, a su superior jerárquico; o, ii) asignar a otro colaborador la responsabilidad de revisar las gestiones del colaborador afecto al conflicto de interés.

	POLITICA DE CONFLICTO DE INTERESES		CHL-POL-PDD-25-001
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 8 de 15		

En el caso de directores, gerentes y ejecutivos principales se aplicará lo prevenido en el título N° 8.

7.2. Formulario

Para efectos de identificar y abordar cualquier conflicto de interés, la empresa cuenta con un Formulario contenido en el anexo N° 1 de este documento, que permite reconocer las relaciones existentes con proveedores, clientes y sociedades en las que el colaborador tiene participación.

La información que se entregue en este formulario será recabada y conservada de forma confidencial por el Encargado de Prevención de Delitos, la que solo la pondrá en conocimiento del superior jerárquico del colaborador que haya declarado contar afirmativamente con los intereses que deben ser declarados.

En caso de duda, el Colaborador deberá optar por informar todo lo que estima puede constituir un interés declarable.

7.3. Identificación de Conflictos de Interés

En aquellos casos en que se identifique la existencia o potencial existencia de un conflicto de interés entre un colaborador de la empresa y alguna de las personas identificadas según los criterios mencionados anteriormente, el colaborador deberá comunicar dicha circunstancia a su superior directo y al Encargado de Prevención de Delitos. Deberá, además, y en todo caso, excluirse de participar o seguir participando en la actividad respectiva.

En casos calificados y excepcionales, el Gerente General previa opinión del Encargado de Prevención de Delitos, podrá autorizar una dispensa al Colaborador afectado por un conflicto de interés permitiendo que intervenga directamente en la operación. Esta excepción no se aplicará en ningún caso a los Directores, Gerentes y Ejecutivos Principales, a cuyo respecto se aplicará lo prevenido en el título N° 8.

7.4. Consultas y Denuncias

Los colaboradores de la Compañía que tengan conocimiento de situaciones en las que existe un conflicto de interés que no está siendo declarado o que tenga el potencial de originar uno deberán comunicarlo a través del Canal de Denuncias.

	POLITICA DE CONFLICTO DE INTERESES		CHL-POL-PDD-25-001
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 9 de 15		

VIII. NORMAS ESPECIALES SOBRE DIRECTORES, GERENTES Y EJECUTIVOS PRINCIPALES

En el caso de los directores, gerentes y ejecutivos principales de sociedades anónimas, como Mas Errázuriz S.A., y de otras personas a quienes les sean aplicable sus normas, una actuación que involucre a la empresa y donde estén comprometidos conflictos de interés puede configurar el delito de negociación incompatible, definido en el N° 3.8 de esta Política.

7.1. Procedimiento

Las relaciones que mantienen Directores, Gerentes y Ejecutivos Principales y que puedan dar lugar a conflictos de interés deberán ser declaradas de acuerdo al Formulario contenido en el Anexo N° 2.

Antes de la Sesión o Comité para evaluar, revisar o aprobar cualquier negociación, actuación, contrato, operación o gestión que involucre a un miembro del directorio presente, que tenga o pudiere tener comprometido un conflicto de interés, éste deberá revelar todos los hechos relativos a dicha situación. Dicha divulgación quedará en las Actas del Directorio.

Ningún miembro del Directorio que tenga un conflicto de interés podrá participar ni se le permitirá escuchar la discusión de la Sesión o el Comité sobre el asunto, excepto para revelar hechos importantes y para responder preguntas. Dicha persona no puede intentar ejercer su influencia personal con respecto al asunto, ya sea dentro o fuera de la Sesión.

En aquellos casos en que a los directores, gerentes o ejecutivos principales de la Compañía les correspondiese participar o accidentalmente participasen de negociaciones, actuaciones, contratos, operaciones o gestiones en que tengan interés en algunas de las formas señaladas en los párrafos anteriores, ellos mismos y los demás colaboradores de la empresa que intervengan en dichos actos, cualquiera sea su nivel o jerarquía, deberán cuidar que se cumplan las condiciones establecidas en la ley de sociedades anónimas.

Los directores, gerentes y ejecutivos principales deberán completar y actualizar un Formulario especial denominado Declaración de Intereses de Directores, Gerentes y Ejecutivos Principales: i) al momento de asumir sus funciones; ii) cada vez que, con posterioridad, tomen conocimiento de cambios relevantes en su Declaración; y iii) al menos una vez al año.

	POLITICA DE CONFLICTO DE INTERESES		CHL-POL-PDD-25-001
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 10 de 15		

La información que se entregue en esta Declaración será mantenida de forma confidencial por el Encargado de Prevención de Delitos. Sin perjuicio de ello, éste deberá remitir una copia de esta Declaración inmediatamente que sea recibida a las siguientes personas a fin de que velen por el cumplimiento de este procedimiento:

- a) Al Secretario del Directorio en el caso de las Declaraciones de los Directores. Si el Secretario del Directorio fuere Director, su Declaración se remitirá al Presidente del Directorio;
- b) A todos los Directores, en el caso de las Declaraciones de Gerentes Generales;
- c) Al Gerente General en el caso de los demás Gerentes y Ejecutivos Principales.

IX. REGISTROS GENERADOS

No aplica para la presente política.

X. SANCIONES

Cualquier infracción o incumplimiento a la presente Política podría afectar a INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. y comprometer su responsabilidad y reputación, así como la de sus directores, socios y colaboradores. En consecuencia, podrá dar lugar a medidas disciplinarias o sanciones conforme lo establece el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., en atención a la gravedad de la infracción y circunstancias del hecho. Sin perjuicio de las acciones legales que procedan.

XI. ANEXOS

Anexo N° 1. Formulario de declaración de intereses.

Anexo N° 2 Declaración de intereses Directores, Gerentes y Ejecutivos Principales.

Anexo N° 1
FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INTERESES

Yo _____, RUT _____, Cargo _____, declaro estar debidamente informado(a) de las políticas vigentes de Grupo Mas Errázuriz.

Al respecto, declaro bajo mi responsabilidad:

a) Relación con Colaboradores

SI/NO Tener relación de parentesco (hasta el segundo grado de consanguinidad) con colaboradores de la empresa, entendiendo por tales a trabajadores, profesionales a honorarios o prestadores de servicios, con los que tenga relación de jerarquía o de reporte funcional (directa o indirectamente).

En caso positivo, identificar persona:

b) Relación con Proveedores

SI/NO Tener relación de parentesco (hasta el segundo grado de consanguinidad) con personas que son propietarias, accionistas principales, directores o ejercen algún cargo que supone capacidad para tomar decisiones en sociedades que son proveedores de la Empresa, así como cualesquiera relaciones mediante sociedades en que tenga interés en la propiedad o gestión.

En caso positivo, identificar persona:

SI/NO Tener vinculo de amistad o laboral con personas que son propietarias, accionistas principales, directores o ejercen algún cargo que supone capacidad para tomar decisiones en sociedades que son proveedores de la Empresa, así como cualesquiera relaciones mediante sociedades en que tenga interés en la propiedad o gestión.

En caso positivo, identificar personas y empresa:

SI/NO Tener participación en sociedades proveedoras de la Empresa, ya sea como propietario, accionista principal, director, o detentando cualquier cargo que suponga capacidad para tomar decisiones y obligar al Proveedor:

En caso positivo, identificar sociedad:

c) Participación en Sociedades

SI/NO Tener participación en sociedades ya sea como propietario, accionista principal, director, o detento cualquier cargo que suponga capacidad para tomar decisiones.

En caso positivo, identificar a la sociedad:

D) Relacionamiento con funcionarios públicos o Personas Expuestas Políticamente (PEP's)

SI/NO Declaro tener parentescos (parentesco por consanguineidad el de primer y segundo grado (padres, hijos, hermanos, primos y abuelos); y parentesco por afinidad la pareja y/o cónyuge actual, y sus consanguíneos), con personas que se encuentran trabajando como Funcionarios en instituciones públicas, dentro y fuera del territorio nacional o Personas expuestas Políticamente (PEP's).

En caso positivo, completar la siguiente información:

N°	Parentesco	Nombre de la Persona	Institución en que trabaja	Relación INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. (Sí/No)	Área de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
1					
2					

Firma

Fecha

¹ La Circular N° 62 de la Unidad de Análisis Financiero, define como **Personas Expuestas Políticamente (PEP)** a “los chilenos o extranjeros que desempeñan o hayan desempeñado funciones públicas destacadas en un país, hasta a lo menos un año de finalizado el ejercicio de las mismas”.

Se incluyen en esta categoría a jefes de Estado o de un Gobierno, políticos de alta jerarquía, funcionarios gubernamentales, judiciales o militares de alta jerarquía, altos ejecutivos de empresas estatales, así como sus cónyuges, sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, y las personas naturales con las que hayan celebrado un pacto de actuación conjunta, mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile.

Así, en nuestro país, a lo menos deberán estar calificadas como PEP las siguientes personas, sin que este enunciado sea taxativo:

1. Presidente de la República.
2. Senadores, Diputados y Alcaldes.
3. Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
4. Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subroga a cada uno de ellos.
5. Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
6. Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
7. Contralor General de la República.
8. Consejeros del Banco Central de Chile.
9. Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
10. Ministros del Tribunal Constitucional.
11. Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
12. Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
13. Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
14. Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N°18.045.
15. Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado y sus organismos.
16. Miembros de las directivas de los partidos políticos.

Anexo ° 2
DECLARACIÓN DE INTERESES
DIRECTORES, GERENTES Y EJECUTIVOS PRINCIPALES

Siendo el día __ de __ de 20__, (NOMBRE), (CARGO Y DEPENDENCIA), declaro, según mi mejor conocimiento y luego de haber efectuado todos esfuerzos razonables para obtener esta información, que las siguientes personas y entidades **mantienen relaciones de negocios con la Compañía:**

1. Mi cónyuge o conviviente civil

<u>No</u> tiene esas relaciones			
<u>Sí</u> tiene esas relaciones	Nombre		
	RUT		
	Tipo de relación	Proveedor	
		Otros	

2. Mis parientes en cualquier grado de la línea recta, por consanguinidad o afinidad¹

<u>No</u> tienen esas relaciones			
<u>Sí</u> tienen esas relaciones	Nombre		
	RUT		
	Tipo de relación	Proveedor	
		Otros	

3. Mis parientes hasta en el tercer grado inclusive de la línea colateral, por consanguinidad o afinidad²

<u>No</u> tienen esas relaciones			
<u>Sí</u> tienen esas relaciones	Nombre		
	RUT		
	Tipo de relación	Proveedor	
		Otros	

¹ Padres, abuelos, bisabuelos, hijos, nietos, bisnietos y otros ascendientes y descendientes de los anteriores, tanto propios como del cónyuge o conviviente civil.

² Hermanos, sobrinos y tíos, tanto propios como del cónyuge o del conviviente civil.

4. Personas con las cuales me encuentro asociado³ o lo están las personas mencionadas en los numerales anteriores

No tienen esas relaciones				
Sí tienen esas relaciones		Nombre		
		RUT		
		Tipo de relación	Proveedor	
			Otros	

5. Sociedades en las que ejerzo la administración o la ejercen algunas de las personas mencionadas en los numerales 1 a 5.

No tienen esas relaciones				
Sí tienen esas relaciones		Razón social		
		RUT		
		Tipo de relación	Proveedor	
			Otros	

6. Sociedades en que participo de su propiedad o en que participan algunas de las personas mencionadas en los numerales 1 a 5⁴

No tienen esas relaciones				
Sí tienen esas relaciones		Razón social		
		RUT		
		Tipo de relación	Proveedor	
			Otros	

7. Vínculo con colaboradores: Tengo alguno de los vínculos personales indicados en los numerales 1 a 5 de este documento con algún colaborador de la empresa, existiendo una relación de jerarquía o reporte funcional

No tengo esos vínculos			
Sí tengo esos vínculos		Nombre	
		Tipo de vínculo	

³ Participación conjunta en una sociedad,

⁴ En caso de las sociedades anónimas, esta propiedad debe ser superior al 10%.

9. Vínculo con funcionarios públicos nacionales y extranjeros y/o con personas expuestas políticamente (PEP).⁵ Tengo alguna de las relaciones personales indicadas en los puntos 1 a 5 de este documento con funcionarios públicos que tienen algún nivel de incidencia en las actividades de la Compañía

<u>No</u> tengo esos vínculos		
<u>Sí</u> tengo esos vínculos	Nombre	
	Cargo e institución	
	Tipo de vínculo	

Formulo la anterior Declaración de Intereses conforme al conocimiento que a mi leal saber y entender dispongo a esta fecha acerca de los aspectos que en ella se contienen. Sin perjuicio de lo anterior, estoy consciente de mi obligación de informar al Encargado de Prevención de Delitos de la Corporación cualquier cambio relevante acerca de los aspectos informados de que llegue a tener conocimiento en las mismas condiciones.

Firma

⁵ La Circular N° 62 de la Unidad de Análisis Financiero, define como **Personas Expuestas Políticamente (PEP)** a “*los chilenos o extranjeros que desempeñan o hayan desempeñado funciones públicas destacadas en un país, hasta a lo menos un año de finalizado el ejercicio de las mismas*”.

Se incluyen en esta categoría a jefes de Estado o de un Gobierno, políticos de alta jerarquía, funcionarios gubernamentales, judiciales o militares de alta jerarquía, altos ejecutivos de empresas estatales, así como sus cónyuges, sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, y las personas naturales con las que hayan celebrado un pacto de actuación conjunta, mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile.

Así, en nuestro país, a lo menos deberán estar calificadas como PEP las siguientes personas, sin que este enunciado sea taxativo:

1. Presidente de la República.
2. Senadores, Diputados y Alcaldes.
3. Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
4. Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subroga a cada uno de ellos.
5. Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
6. Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
7. Contralor General de la República.
8. Consejeros del Banco Central de Chile.
9. Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
10. Ministros del Tribunal Constitucional.
11. Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
12. Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
13. Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
14. Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N°18.045.
15. Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado y sus organismos.
16. Miembros de las directivas de los partidos políticos.



POLITICA

“REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS”

CHL-POL-PDD-25-002

Rev. 02

Proceso	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Sergio Huidobro M.	Socio FIHS Abogados	
Revisado por:	Gabriel Guerrero R.	Jefe Auditoría Interna	
Aprobado por:	Antonio Errázuriz R-T.	Presidente Ejecutivo	

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 2 de 11		

CONTENIDO

1.	CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO.....	3
2.	OBJETIVO	4
3.	ALCANCE	4
4.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	4
4.1	no Aplica	4
5.	GLOSARIO Y DEFINICIONES	4
6.	ROLES Y RESPONSABILIDADES.	5
6.1	Directorio.	5
6.2	Comité de Ética.....	6
6.3	Administración.	6
6.4	Encargado de Prevención de Delitos (EPD) u Oficial de Cumplimiento (OC).	6
7.	DESCRIPCION DE LA POLÍTICA	6
7.1	Entrega de Regalos y/o Atenciones por Parte de Personal Mas Errázuriz.....	6
7.2	Recepción de Regalos y/o Atenciones.	7
7.3	Donaciones y Auspicios.	8
7.4	Sanciones.	10
8.	RACI RESPONSABLE/ APRUEBA/CONSULTA/ INFORMA	11
9.	REGISTROS.....	11
10.	ANEXOS	11

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 3 de 11		

1. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Cambios en el documento
0	11-04-2014	Emisión del documento dentro de la Organización.
01	31-12-2020	Revisión 1 sin modificaciones al documento. Disponible en página WEB
02	30-06-2025	Revisión 2. Actualización Ley 21595

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 4 de 11		

2. OBJETIVO

La presente Política entrega las directrices de comportamiento de los directores, gerentes, ejecutivos, representantes y empleados de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., en adelante también “la Compañía” o “la Empresa” o “Mas Errázuriz”, en relación a la conducta deseable frente a regalos y/o atenciones, donaciones y auspicios que involucre a proveedores, clientes, terceras personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, con el objeto de mantener un alto estándar en el cumplimiento de su Modelo de Prevención de Delitos. Ello atiende al fuerte compromiso adquirido por INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. de sujetarse al más alto estándar de integridad en el desarrollo de sus operaciones.

Esta Política no tiene por finalidad menoscabar el deseo de impulsar buenas relaciones entre la Compañía y terceros, en la medida que éstas se desenvuelvan a través de interacciones sociales éticas, legítimas y esporádicas. El ofrecimiento o entrega de regalos y/o atenciones y de donaciones y/o auspicios inadecuados puede resultar comprometedor para INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. o incluso ilegal, dañando así su reputación y pudiendo generarle sanciones penales.

3. ALCANCE

La presente Política es aplicable a todo director, gerente, ejecutivo, representante y colaborador de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., debiendo implementarse y exigirse su cumplimiento a todos ellos.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

4.1 no Aplica

5. GLOSARIO Y DEFINICIONES

5.1. Regalos: Cualquier objeto, bien, servicio, favor, atención, hospitalidad, viaje, préstamo, descuento, invitación u otra ventaja económica o no económica ofrecida o recibida sin contraprestación formal, que por su naturaleza, valor o contexto pueda afectar o aparentar afectar la independencia de juicio de quien lo recibe, o ser interpretado como un intento de influenciar decisiones funcionales, contractuales o regulatorias.

Su aceptación o entrega, sin observancia de los controles internos, podría configurar actos tipificados como **soborno nacional o extranjero** conforme a los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, sancionables bajo la **Ley N° 20.393**.

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 5 de 11		

5.2. Atenciones: Manifestación de cortesía o deferencia de carácter simbólico o protocolar, como artículos promocionales de bajo valor, recuerdos, flores, canastas u otros de similar naturaleza. Las atenciones no podrán ser utilizadas como medio para encubrir ofrecimientos indebidos ni para obtener ventajas contrarias a la libre competencia o la probidad administrativa. El uso abusivo o reiterado de este tipo de beneficios puede dar lugar a infracciones conforme a la Ley N° 21.595, especialmente en el marco de delitos de corrupción entre privados o negociación incompatible.

5.3. Invitaciones: Ofrecimiento de participación gratuita en eventos, comidas, actividades recreativas, culturales, académicas o comerciales, incluyendo gastos de transporte y/o alojamiento, realizados por terceros con los que exista o se espere establecer una relación comercial o institucional. Las invitaciones deben evaluarse considerando el riesgo de constituir una forma indirecta de influencia o retribución indebida. En contextos de contratación pública o licitaciones privadas, podrían estar vinculadas a conductas sancionadas como **cohecho o corrupción privada**.

5.4. Donaciones: Transferencia gratuita de bienes, servicios o dinero efectuada por la organización a favor de entidades sin fines de lucro, personas naturales o jurídicas, con fines asistenciales, culturales, educativos, sociales o similares. Las donaciones deberán ajustarse a la normativa tributaria y de compliance, documentarse formalmente, y no podrán ser utilizadas para encubrir actos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, ni como mecanismos de canalización de sobornos, conforme a las Leyes N° 19.913, 20.393 y 21.595. Toda donación debe con los requisitos de la Ley 21.440.

5.5. Auspicios: Aporte económico o en especie destinado al financiamiento de actividades, proyectos o eventos promovidos por terceros, que conlleva o no visibilidad para la organización auspiciadora. El auspicio deberá estar vinculado a objetivos legítimos, transparentes y trazables, y su autorización estará sujeta a revisión conforme al Modelo de Prevención de Delitos. Los auspicios indebidos podrían constituir mecanismos de corrupción o delitos de administración desleal o fraude, conforme al nuevo catálogo de la **Ley N° 21.595**.

6. ROLES Y RESPONSABILIDADES.

6.1 Directorio.

El Directorio es responsable de aprobar que todas las donaciones y aquellos auspicios que realice la Compañía se encuentren sobre el límite aprobado para la administración (Gerente General), debiendo evaluar y aprobar las solicitudes de donación y/o auspicio recibidas sobre dicho límite. Se deben considerar los antecedentes del beneficiario, la probidad de sus integrantes y el destino que tendrán los fondos o bienes que se donen y/o auspicien.

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 6 de 11		

6.2 Comité de Ética.

Será el encargado de tomar conocimiento de las donaciones y/o auspicios efectuados por la administración (Gerente General o “Administración” para los efectos de estos efectos), verificando que estén de acuerdo a los principios básicos de esta Política descritos en el punto 7.3.

6.3 Administración.

Será la encargada de gestionar y materializar las donaciones y/o auspicios aprobados por el Directorio, teniendo la responsabilidad de desarrollar y aplicar los procedimientos necesarios para un adecuado control de los desembolsos en que se incurra en cada aporte que se entregue a terceros, ya sea en dinero o especies.

Adicionalmente, el Gerente General tendrá la facultad para aprobar auspicios por montos de hasta \$2 millones de pesos anuales por contraparte y de hasta \$5 millones en el acumulado anual. Dichos auspicios, en caso de materializarse, deben cumplir con los principios básicos de esta Política (descritas en el punto 7.3) y serán posteriormente informadas al Comité de Ética.

Por último, es de única atribución del Gerente General, autorizar el recibir regalos o invitaciones que supere el monto autorizado en esta política de 1 UF. Dicha autorización será mediante correo electrónico copiando al Encargado de Prevención de Delitos (EPD).

6.4 Encargado de Prevención de Delitos (EPD) u Oficial de Cumplimiento (OC).

El EPD u OC de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. será el encargado de verificar el cumplimiento de esta Política, de los procedimientos y de la normativa vigente. Debe reportar al Directorio, en forma inmediata, toda irregularidad detectada en esta materia.

7. DESCRIPCION DE LA POLÍTICA

A continuación, se detallan las condiciones y prohibiciones que se deben tener en cuenta para ofrecer y/o recibir regalos, atenciones, donaciones y auspicios por parte del personal de Mas Errázuriz:

7.1 Entrega de Regalos y/o Atenciones por Parte de Personal Mas Errázuriz

Queda prohibido para todo colaborador de Mas Errazuriz, toda entrega de regalos a terceros, en especial aquellos a funcionarios públicos nacionales y extranjeros.

• Invitaciones.

Las invitaciones de negocios (comidas, viajes, eventos, etc.) que se efectúen por parte de empleados de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. a terceros, deberán en primer lugar evaluarse por quien pretende realizarla si la misma se considera o no apropiada, razonable y no aparenta influencia, de acuerdo con las costumbres.

Siempre se encontrarán prohibidas las siguientes invitaciones:

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 7 de 11		

- Aquellas que se efectúan con motivo de soborno.
- Aquellas que se efectúan con motivo de soborno a un funcionario público.
- Aquellas que puedan parecer excesivas de acuerdo con la costumbre.

7.2 Recepción de Regalos y/o Atenciones.

Es parte de la costumbre que se efectúen pequeños regalos y/o atenciones en el marco de las relaciones comerciales (ej. regalos institucionales como lápices, gorros, cuadernos, llaveros, agendas, etc.) Sin embargo, se debe tener mucho cuidado de que no se esté utilizando este mecanismo por parte de un tercero para obtener una ventaja ilegítima (ejemplo, un soborno entre privados constitutivo de delito).

La recepción de cualquier tipo de regalo y/o atención por sobre los **\$10.000** deberá ser informada al Encargado de Prevención de Delitos (EPD) u Oficial de Cumplimiento (OC). Sin embargo, en casos de recepción de regalo y/o atención por montos superiores a 1 UF, se requerirá contar previamente con la aprobación del Gerente General, copiando de esta autorización al Encargado de Prevención de Delitos.

Lo anterior se realizará a través del “Formulario de Recepción de Regalo y/o Atención”, el cual deberá ser entregado al EPD u OC en un plazo de máximo 3 días desde la recepción del regalo y/o atención.

La información que deberá proveerse es la siguiente:

- Identificación de persona o entidad que efectúa el regalo y/o atención.
- Motivo del regalo y/o atención.
- Monto aproximado del regalo y/o atención.
- Negocios actuales o futuros que se estén realizando o evaluando con quien efectúa el regalo y/o atención.

Una vez analizado el caso, el EPD u OC, en conjunto con el Gerente General, definirán si el solicitante puede conservar el regalo y/o atención, o si, por el contrario, existe la necesidad de sortearlo al interior de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. y/o de donarlo a alguna persona de bajos recursos o institución de beneficencia.

• Regalos y/o atenciones prohibidos.

Siempre se encontrará prohibido aceptar los siguientes regalos y/o atenciones:

- Aquellos que pudiesen comprometer la reputación de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
- Aquellos en dinero en efectivo.
- Aquellos que se entregan como soborno o pago indebido.
- Aquellos prohibidos por la ley.
- Aquellos que tienen por el solo objeto obtener una contraprestación a cambio.

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 8 de 11		

- **Registro de recepción de regalos y/o atenciones.**

El EPD u OC deberá mantener Registro de todas las Solicitudes de Recepción de Regalos y/o Atenciones.

- **Invitaciones.**

Las invitaciones de negocios (comidas, viajes, ferias técnicas, eventos, etc.) que se efectúen por parte de terceros a directores, gerentes, ejecutivos, representantes o empleados de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. seguirán las mismas pautas de actuación y procedimiento que los regalos y/o atenciones, es decir, se debe tener mucho cuidado de que no se esté utilizando este mecanismo por parte de un tercero para obtener una ventaja ilegítima (ejemplo, un soborno entre privados constitutivo de delito).

A modo ejemplar, podría autorizarse aceptar las siguientes invitaciones:

- Aquellas infrecuentes.
- Aquellas que no se hacen a modo de soborno.
- Aquellas razonables y apropiadas según la costumbre.

A contrario sensu, siempre se encontrará prohibida la aceptación de las siguientes invitaciones:

- Aquellas que puedan parecer excesivas de acuerdo con la costumbre.
- Aquellas que puedan afectar la reputación de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
- Aquellas que buscan influir la capacidad de decisión de un director, gerente, ejecutivo, representante o empleado de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.

Toda invitación que consista en viajes (nacional o internacional) de personal de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. deberá ser autorizada vía formal (correo electrónico) por el Gerente General y conocida por el EPD u OC. Todo pasaje será costado por INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.

7.3 Donaciones y Auspicios.

Toda solicitud de donación y/o auspicio deberá ser autorizada antes de una eventual entrega, por el Gerente General y posteriormente por el Directorio según corresponda las atribuciones señaladas en esta Política. Previa revisión efectuada por el Encargado de Prevención de Delitos u Oficial de Cumplimiento, con el objetivo de verificar que la entidad que la recibirá no tenga fines de lucro, ni antecedentes penales o negativos que pongan en riesgo la comisión de un delito de la Ley N° 20.393 u otra normativa legal vigente (ej. que no sea parte de las Listas de personas y empresas vinculadas al lavado de activos, receptación y/o financiamiento al terrorismo).

El principal objetivo de la presente Política es evitar que se utilice este mecanismo para darle un uso inapropiado y contrario a la ley a la donación y/o auspicio efectuado.

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 9 de 11		

Principios básicos.

- Las donaciones y auspicios se realizarán con estricto apego a la normativa legal y al Código de Conducta y Ética de la empresa.
- Se priorizarán aquellas donaciones y auspicios con impacto social positivo en las comunidades que se encuentran en el área de influencias de las operaciones de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
- Podrán ser destinatarias de donaciones y auspicios, las personas jurídicas e instituciones que se encuentren formalmente constituidas, y debidamente autorizadas para recibir dichos aportes en virtud de la legislación vigente.
- La Compañía no realizará donaciones políticas y se prohíbe expresamente la realización de donaciones y/o auspicios a destinatarios que no se enmarquen en la legalidad vigente.
- Se deben evaluar legalmente todos los antecedentes de las personas naturales o jurídicas o instituciones que sean consideradas para una potencial donación o auspicio, asegurando que los aportes que se realizarán sean destinados a una causa digna. Se entiende por causa digna todas aquellas causas legítimas y no contrarias a la moral, al orden público y las buenas costumbres.
- Las donaciones no podrán tener por objeto el auspiciar, patrocinar, invitar y/o efectuar regalos a funcionarios públicos, personas expuestas políticamente o pertenecientes a empresas del Estado.
- Se prohíbe cualquier forma y/o acto de corrupción y soborno que se genere mediante las donaciones a la comunidad y los aportes sociales de la Compañía.
- Las donaciones deberán poder acogerse a la ley de donaciones que corresponda según el tipo de donación de la que se trate. Cualquier excepción deberá ser aprobada por el Directorio.

Procedimiento para efectuar donaciones y/o auspicios.

Para concretar cualquier donación y/o auspicio se deberá completar el “Formulario de Donaciones y Auspicios”, con la siguiente información:

- Información completa del Receptor.
- Monto.
- Propósito de donación o auspicio.

Principalmente se buscará determinar que se trate de un receptor o beneficiario legítimo y que la donación y/o auspicio referidas no estén buscando encubrir un soborno o un financiamiento de terrorismo. Para esta debida diligencia se podrá contar con el apoyo del Encargado de Prevención de Delitos u Oficial de Cumplimiento de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.

De esta forma, se investigará al posible receptor identificando principalmente:

1. Real existencia del beneficiario o receptor.
2. Posibles indicios de encubrimiento de un soborno mediante la triangulación de la donación y/o auspicio.

	POLITICA REGALOS Y/O ATENCIÓN, DONACIONES Y AUSPICIOS		CHL-POL-PDD-25-002
			Rev.2 Fecha: 27-06-2025
	Página 10 de 11		

3. Fines o funciones de la persona o entidad receptora.
4. Identificar que no tenga relación la misma con entidades vinculadas al terrorismo.

Registro de donaciones y auspicios.

En aquellos casos en que finalmente se materialice la donación o auspicio, se informará al Encargado de Prevención de Delitos u Oficial de Cumplimiento, quien mantendrá un Registro de manera fidedigna y detallada.

Dicha información será entregada a Finanzas, con el objeto de que los Registros Contables reflejen la operación efectuada. Se deberá crear una cuenta contable para las donaciones y auspicios.

A su vez, el EPD u OC deberá conservar un Registro paralelo de todas las solicitudes de donación y auspicio que le hayan requerido y que no se hayan autorizado o materializado.

Anualmente el EPD u OC reportará al Directorio las donaciones y/o auspicios efectuados durante el año, incluyendo información referente a destinatario de las mismas, importes involucrados, fecha de las donaciones y/o auspicios, detalle de los bienes donados, utilización de franquicias y/o gastos rechazados por las donaciones y/o auspicios.

7.4 Sanciones.

Cualquier infracción o incumplimiento a la presente Política podría afectar a INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. y comprometer su responsabilidad y reputación, así como la de sus socios, directores, gerentes, ejecutivos, representantes y empleados. En consecuencia, podrá dar lugar a medidas disciplinarias o sanciones conforme lo establece el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., en atención a la gravedad de la infracción y circunstancias del hecho. Sin perjuicio de las acciones legales que procedan.

8. RACI RESPONSABLE/ APRUEBA/CONSULTA/ INFORMA

Matriz RACI

R: Responsable (Ejecuta)

A: Aprueba.

C: Consultado.

I: Informado.

QUIEN \ ACTIVIDAD	Encargado de Prevención de Delitos (EPD)	Gerente General	Comité de Ética	Directorio	Áreas de Apoyo	Colaboradores
Recepción de Regalos y/o Atenciones	I	A	C	A	R	R
Dar Donaciones	I	A	C	A	R	R
Llevar registro de regalos entregados y recibidos	R	I	I	I	I	C

9. REGISTROS

No Contiene

10. ANEXOS

No Contiene



POLÍTICA

RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS


PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS

POLÍTICAMENTE (PEP)

COR-POL-PDD-25-003

Rev. 0

Proceso	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Sergio Huidobro M.	Socio FIHS Abogados	
Revisado por:	Gabriel Guerrero R.	Jefe Auditoría Interna	
Aprobado por:	Antonio Errázuriz R-T.	Presidente Ejecutivo	

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 2 de 12		

Contenido

I. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO.....	3
II. INTRODUCCIÓN.	4
III. OBJETIVO.	4
IV. ALCANCE.	5
5.1. Funcionario Público:.....	5
5.2. Personas Expuestas Políticamente (P.E.P).....	5
5.3. Soborno o cohecho a empleado público nacional.....	6
5.4. Soborno o cohecho a funcionario público extranjero	6
VI. ROL Y RESPONSABILIDADES.....	7
VII. DIRECTRICES PARA EL RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PÚBLICOS	7
VIII.FISCALIZACIONES	8
a. Fiscalización en Obra	9
b. Fiscalización en Oficinas Corporativas	9
IX. LEY DEL LOBBY	10
X. ENVIO DE INFORMACION A AUTORIDADES	10
XI. PROHIBICIONES	11
XII. REPORTABILIDAD.....	11
XIII.SANCIONES	12
XIV. ANEXOS.....	12
Anexo N° 1: Bitácora de Registro de Relacionamiento con Funcionario Público – Persona Expuesta Políticamente.....	12

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003	
			Rev.0	Fecha: 27-06-2025
	Página 3 de 12			

I. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Cambios en el documento
0	27-06-2025	Emisión del documento dentro de la Organización.
01		
02		
03		

Este documento debe revisarse una vez al año y actualizarse de acuerdo al desarrollo de las actividades y/o cuando se produzcan modificaciones en la normativa vigente.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 4 de 12		

II. INTRODUCCIÓN.

La Ley N° 20.393 y sus reformas establecen los delitos que implican responsabilidad penal para las personas jurídicas. En 2023, esta categoría de infracciones se amplió considerablemente con la Ley N° 21.595 de Delitos Económicos, que modificó sustancialmente la Ley N° 20.393.

Con la nueva legislación, la responsabilidad penal de una empresa se configura sin necesidad de que el delito beneficie directamente a la compañía, sino que basta con que la conducta ilícita ocurra en el contexto de sus operaciones, ejecutada por alguien en función de la organización o que actúe en su nombre ante terceros, con o sin representación. Además, es crucial que la falta de implementación efectiva de un Modelo de Prevención de Delitos adecuado haya facilitado la comisión del delito.

Por lo tanto, en cumplimiento de sus responsabilidades de dirección y supervisión, en INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MÁS ERRÁZURIZ LTDA. o "la Empresa", ha establecido su Modelo de Prevención de Delitos, abreviado como "MDP", detallado en este Manual.

III. OBJETIVO.

La presente Política desarrolla los lineamientos corporativos para la interacción con funcionarios públicos, personas, naturales o jurídicas, emparentadas o relacionadas directa o indirectamente con ellos, para así asegurar que las relaciones entre INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., en adelante también "la Empresa", con estos funcionarios se lleve a cabo bajo un estándar de comportamiento y con estricto cumplimiento al Modelo de Prevención de Delitos de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. y a la legislación vigente.

Además, tiene como fin prevenir que dentro de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. se creen incentivos u oportunidades para que un director, representante, ejecutivo o colaborador de la Empresa cometa un delito de soborno de funcionario público nacional o extranjero en beneficio de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.

Estos lineamientos complementan las Políticas Corporativas y forman parte del Modelo de Prevención de Delitos de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 5 de 12		

IV. ALCANCE.

La presente Política será aplicable a todos los miembros de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., incluidos sus directores, gerentes, ejecutivos y trabajadores, debiendo implementarse y exigirse su cumplimiento a todos ellos.

Asimismo, será aplicable a socios comerciales, proveedores y cualquier otro tercero que por ley corresponda y que, dadas las características de sus funciones, deba relacionarse con funcionarios públicos o a personas naturales o jurídicas emparentadas o relacionadas directa o indirectamente con ellos, con o sin representación de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.

V. DEFINICIONES.

Para los efectos del Modelo de Prevención de Delitos y de la presente política, los términos que se enumeran a continuación, tendrán el siguiente significado:

5.1. Funcionario Público:

Se debe considerar como funcionarios públicos a todas las personas que realicen una “función pública”, es decir, aquellos que realizan una actividad por formar parte de la Administración del Estado, en el ámbito de esas funciones. Pueden ser nacionales o extranjeros, dependiendo del país para el que desarrollan su función (independientemente de su nacionalidad).

5.2. Personas Expuestas Políticamente (P.E.P)

Se debe considerar como tales a los chilenos o extranjeros que desempeñan o hayan desempeñado funciones públicas destacadas en un país, hasta a lo menos un año de finalizado el ejercicio de éstas. Las funciones públicas comprenden:

- 1.** Presidente de la República.
- 2.** Senadores, Diputados y Alcaldes.
- 3.** Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
- 4.** Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subroga a cada uno de ellos.
- 5.** Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 6.** Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 6 de 12		

7. Contralor General de la República.
8. Consejeros del Banco Central de Chile.
9. Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
10. Ministros del Tribunal Constitucional.
11. Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
12. Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
13. Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
14. Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045.
15. Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado y sus organismos.
16. Miembros de las directivas de los partidos políticos.

También a sus cónyuges, sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (padre, madre, hijo(a), hermano(a), abuelo(a), nieto(a), y las personas naturales con las que hayan celebrado un pacto de actuación conjunta, mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile.

5.3. Soborno o cohecho a empleado público nacional

Este delito consiste en ofrecer o consentir en dar a un empleado público nacional un beneficio económico, en provecho de éste o de un tercero, para que realice las acciones o incurra en las omisiones (o por haberla realizado o haber incurrido en ellas) que a continuación se indica:

- Para ejecutar o un acto propio de su cargo.
- Omitir o un acto propio de su cargo.
- Ejecutar un acto con infracción a los deberes de su cargo.
- Ejercer influencia en otro empleado público.
- Para cometer un delito.

5.4. Soborno o cohecho a funcionario público extranjero

Este delito consiste en ofrecer, prometer o dar a un funcionario público extranjero, un beneficio económico o de otra naturaleza, en provecho de éste o de un tercero, para que realice una acción o incurra en una omisión con miras a la obtención o mantención, para sí u otro, de cualquier negocio o ventaja indebidos en el ámbito de cualesquiera transacciones internacionales.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 7 de 12		

VI. ROL Y RESPONSABILIDADES.

1. Directorio: Aprobar la presente Política, mantenerla actualizada, cumplir sus disposiciones.
2. Encargado de Prevención de Delitos (EPD) u Oficial de Cumplimiento (OC): Custodiar la información que reciba conforme a esta Política por un período de 10 años, responder las dudas o consultas que puedan surgir respecto a estas materias, revisar el cumplimiento de esta Política, reportar al Directorio sobre las reuniones, contenidos y problemas acaecidos, capacitar en estas temáticas a todos los colaboradores de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
3. Colaboradores y terceros: Cumplir las disposiciones de esta Política.

VII. DIRECTRICES PARA RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PÚBLICOS

Se han establecido las siguientes directrices generales que norman el actuar que deberán tener los miembros de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. con los funcionarios públicos:

1. INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. prohíbe expresamente el cohecho, soborno o cualquier tipo de pago indebido a empleados públicos nacionales y funcionarios públicos extranjeros.
Estas conductas constituyen un delito en Chile, de acuerdo a lo indicado en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal.
2. Todos los ejecutivos, colaboradores, miembros del Directorio, proveedores, socios comerciales y terceros relacionados deben adherirse estrictamente a la ley en sus interacciones con la Administración Pública. Esto incluye la obtención de permisos y autorizaciones necesarios para sus actividades, y el cumplimiento de las fiscalizaciones de los organismos estatales.
3. Los directores, ejecutivos y colaboradores que se relacionen con entidades o funcionarios públicos deben declarar cualquier parentesco con empleados gubernamentales mediante la “Declaración de Conflicto de Intereses” establecida en nuestra Política de Conflicto de intereses donde se incluye el relacionamiento con Funcionarios Públicos y/o PEPS. En caso de conflicto de interés, deben abstenerse de interactuar con funcionarios públicos en representación de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
4. Se debe informar al Encargado de Prevención de Delitos u Oficial de Cumplimiento de cualquier reunión que se vaya a realizar con funcionarios públicos, lo cual se hará

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 8 de 12		

por escrito mediante correo electrónico para efectos de dejar una constancia de tal aviso.

5. Las reuniones con funcionarios públicos deben realizarse en las instalaciones de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. o de la institución pública correspondiente, dentro del horario y días laborables.
6. Las reuniones presenciales con funcionarios públicos sean nacionales o extranjeros, deben incluir al menos dos representantes de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. Cualquier excepción debe ser aprobada por el Encargado de Prevención de Delitos u Oficial de Cumplimiento y notificada al Gerente General el mismo día de la reunión.
7. En casos donde las reuniones con funcionarios públicos estén sujetas a la Ley N° 20.730 de Lobby y gestión de intereses particulares, se deben seguir los procedimientos legales para manejar agendas y citaciones, así como lo indicado en el Título VIII de esta Política.
8. Ante cualquier duda, es obligatorio consultar al Encargado de Prevención de Delitos u Oficial de Cumplimiento, quien proporcionará directrices sobre cómo proceder en situaciones específicas.
9. De todas las reuniones sostenidas con funcionarios públicos y/o PEP, tanto en Proyectos como en Oficinas Corporativas, el Gerente de Proyecto o Jefe de Área según corresponda, deberá remitir al EPD u OC la siguiente información vía correo electrónico:
 - Fecha de la reunión.
 - Proceso involucrado.
 - Nombre y cargo de quien asiste a la reunión.
 - Empresa Estatal o de Gobierno, funcionario público o Persona Expuesta Políticamente (P.E.P.) con quien se reúne.
 - Motivo de la reunión.
 - Lugar, hora de inicio y término de la reunión.
 - Frecuencia de las reuniones.

Con la anterior información el EPD deberá completar la Bitácora de Registro de Relacionamiento con Funcionario Público – Persona Expuesta Políticamente (Anexo N° 1).

VIII. FISCALIZACIONES

El Encargado de Prevención de Delitos (EPD) u Oficial de Cumplimiento (OC) y el Gerente del Área respectiva supervisarán todas las relaciones con representantes de la Administración Pública. Se encargarán de la coordinación de reuniones con miembros de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., así como de la

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003	
			Rev.0	Fecha: 27-06-2025
	Página 9 de 12			

obtención de permisos y autorizaciones. Además, cualquier interacción con funcionarios públicos se documentará detalladamente en un Acta y en el Libro de Visitas de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., incluyendo la identidad del funcionario, la institución a la que pertenece, la fecha y el motivo de la interacción, para garantizar la transparencia y el seguimiento adecuado.

Cuando se efectúe alguna fiscalización por parte de cualquier entidad pública a las Obras o a las Oficinas Corporativas, se deberá seguir la siguiente pauta de actuación:

- a. Fiscalización en Obra
 - Cumplir con todas las exigencias para visitas, incluyendo medidas de seguridad.
 - Si la fiscalización estaba programada, el fiscalizador debe ser acompañado por al menos dos personas de la empresa.
 - Si la fiscalización no estaba programada, se debe dar aviso inmediato al Jefe del Área a fiscalizar para que sea atendido por éste o por las personas que éste designe.
- b. Fiscalización en Oficinas Corporativas
 - Si la fiscalización estaba programada, el fiscalizador debe ser acompañado por al menos dos personas de la Empresa.
 - Si la fiscalización no estaba programada, se debe dar aviso inmediato al Jefe del Área a fiscalizar para que sea atendido por éste o por las personas que éste designe.

En línea con el compromiso de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. de prevenir el soborno, se prohíbe absolutamente ofrecer regalos u hospitalidades a funcionarios públicos, salvo atenciones menores como café o agua. Esta normativa se aplica en todo momento, asegurando que las prácticas de la Empresa estén alineadas con los más altos estándares éticos.

Finalmente, ante cualquier solicitud inapropiada por parte de un funcionario público, como la demanda de dinero o favores, los colaboradores de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. deben reportarlo inmediatamente al Encargado de Prevención de Delitos u Oficial de Cumplimiento, reafirmando el compromiso de la Empresa con la integridad y la legalidad en todas sus operaciones.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 10 de 12		

IX. LEY DEL LOBBY

La Ley N° 20.730 conocida como “Ley de Lobby”, regula esta actividad y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios públicos que se mencionan en la ley.

Esta norma legal establece como deber de las autoridades y los funcionarios públicos (que tengan la calidad de “sujetos pasivos”), el registrar y dar publicidad a:

- Las reuniones y audiencias solicitadas por lobbystas y gestores de intereses particulares que tengan como finalidad influir en una decisión pública.
- Los viajes que realicen en el ejercicio de sus funciones.
- Los regalos que reciban en cuanto autoridad o funcionario.

Como entre las actividades reguladas por ese cuerpo legal está la elaboración, dictación, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos, es entonces fundamental que siempre que INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. requiera de actos de la autoridad para el desarrollo de sus actividades, éstas deberán ser solicitadas -cuando corresponda- bajo la norma de la ley de Lobby antes citada.

X. ENVIO DE INFORMACION A AUTORIDADES

1. Toda información enviada a un ente regulador debe estar debidamente autorizada por el Gerente del Área correspondiente.
2. Toda información enviada a un Tribunal de Justicia debe estar debidamente autorizada por los asesores legales de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
3. Toda comunicación o envío de información debe ser realizada a través de los medios dispuestos por las entidades reguladoras o mediante carta firmada por la Gerencia respectiva o la Gerencia General de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. si corresponde, enviándole copia de ésta al EPD u OC.
4. Ante un requerimiento de un funcionario público que involucre una solicitud de dinero o contraprestación, el colaborador involucrado deberá informar de inmediato al Encargado de Prevención de Delitos u Oficial de Cumplimiento.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 11 de 12		

XI. PROHIBICIONES

En sus relaciones con cualquier autoridad, en representación o a beneficio de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., a todo colaborador de la Empresa le está terminantemente prohibido:

1. Intentar influir en un funcionario público para que realice acciones ilegales o no éticas, o para que se abstenga de cumplir con sus deberes oficiales.
2. Ofrecer, entregar o recibir cualquier tipo de beneficio a funcionarios públicos con el objetivo de adquirir negocios o ventajas para INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
3. Entregar cualquier tipo de regalo, atención y/o invitación a un funcionario público, independiente del monto o valor del mismo.
4. Entregar cualquier tipo de beneficio económico a un funcionario público.
5. Efectuar regalos y/o atenciones a terceros relacionados con un funcionario público, cuando éstos tengan por objeto burlar las prohibiciones antes señaladas.
6. Realizar pagos a proveedores o prestadores de servicios si existe la sospecha de que una parte del pago podría ser destinada a un funcionario público para obtener algún beneficio personal o para INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
7. Cualquier acción que pueda inducir, facilitar o permitir la violación de estas normas. Esto incluye la realización de registros falsos o engañosos en los libros contables de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., la creación de fondos no declarados para cualquier propósito, entre otros.
8. Ignorar u omitir reportar cualquier indicio de soborno o incumplimiento del Modelo de Prevención de Delitos. Todo colaborador debe estar atento y reportar cualquier actividad sospechosa inmediatamente.

XII. REPORTABILIDAD.

INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. se compromete a mantener un Registro actualizado y detallado de todas las interacciones que sus empleados tengan con funcionarios públicos y personas expuestas políticamente. Este Registro deberá incluir documentación de respaldo completa para cada interacción. Además, en situaciones donde se realicen aportes, será necesario adjuntar evidencia visual, como fotografías o recortes de prensa, que documenten claramente la realización de dichos aportes y procesos relacionados.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON FUNCIONARIOS PUBLICOS (FP) Y PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)		COR-POL-PDD-25-003	
			Rev.0	Fecha: 27-06-2025
	Página 12 de 12			

XIII. SANCIONES

Cualquier infracción o incumplimiento a la presente Política podría afectar a INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. y comprometer su responsabilidad y reputación, así como la de sus directores, socios y colaboradores. En consecuencia, podrá dar lugar a medidas disciplinarias o sanciones conforme lo establece el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., en atención a la gravedad de la infracción y circunstancias del hecho. Sin perjuicio de las acciones legales que procedan.

XIV. ANEXOS.

Anexo N° 1: Bitácora de Registro de Relacionamiento con Funcionario Público – Persona Expuesta Políticamente

BITÁCORA REGISTRO RELACIONAMIENTO INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. CON FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y PEPs.							
N°	Fecha	Proceso	Nombre de quienes asisten a la Reunión por Ing. y Construcciones Mas Errázuriz Ltda.	Cargo de quien asiste por Ing. y Construcciones Mas Errázuriz Ltda.	Empresa Estatal o de Gobierno, FP o PEP (incluir nombre de funcionario y RUT)	Motivo de la Reunión o Actividad	Lugar



Mas Errázuriz
del Perú S.A.C.


POLITICA

CONTRA LOS DELITOS REGULADOS EN EL ARTÍCULO 1 DE LA LEY No. 30424

PER-POL-PDD-25-0001


Rev. 0

Proceso	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Ian Galarza M.	Socio Muniz Abogados	
Revisado por:	Gabriel Guerrero R.	Jefe Auditoría Interna	
Aprobado por:	Antonio Errázuriz R-T	Presidente Directorio	

 Mas Errázuriz del Perú S.A.C.	POLÍTICA CONTRA LOS DELITOS REGULADOS EN EL ARTÍCULO 1 DE LA LEY No. 30424		PER-POL-PDD-25-0001	
			Rev.0	Fecha: 12-11-2025
			Página 2 de 6	

Contenido

1.	Control de Cambios del documento	3
2.	Objetivo y Alcance	3
3.	Definiciones	3
3.1.	Corrupción	3
3.2.	Lavado de activos (LA)	3
3.3.	Terrorismo	3
3.4.	Financiamiento del terrorismo (FT)	4
3.5.	Delitos tributarios	4
3.6.	Delitos aduaneros	4
3.7.	Delito contable	5
3.8.	Delitos arqueológicos	5
4.	Lineamientos generales.....	6

	POLÍTICA CONTRA LOS DELITOS REGULADOS EN EL ARTÍCULO 1 DE LA LEY No. 30424		PER-POL-PDD-25-0001
			Rev.0 Fecha: 12-11-2025
	Página 3 de 6		

1. Control de Cambios del documento

Revisión	Fecha	Cambios en el documento
0	12-11-2025	Emisión y Publicación de política.

2. Objetivo y Alcance

La presente política tiene como objetivo prevenir que los colaboradores incurran o hagan incurrir a Mas Errázuriz del Perú S.A.C. (en adelante “La Organización”) en delitos de corrupción, lavado de activos, terrorismo, financiamiento del terrorismo, tributarios, aduaneros, contable y arqueológicos y otros que prevé el artículo 1 de la Ley N°30424 “Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal”.

Aplica a todos los colaboradores de la Organización, así como a cualquier otra persona contratada directa o indirectamente por la empresa.

3. Definiciones

3.1. Corrupción

El abuso del poder encomendado con el fin de obtener beneficios particulares. Dar u obtener ventajas a través de medios ilegítimos y/o incompatibles con el deber. La corrupción incluye actos de soborno tales como prometer, dar, solicitar o recibir algo de valor con el fin de influir en el accionar de una persona (pública o privada) con el objetivo de obtener un beneficio.

3.2. Lavado de activos (LA)

De acuerdo con el Decreto Legislativo N°1106, el Delito de Lavado de Activos consiste en realizar actos de conversión, transferencia, adquisición utilización, custodia, administración, ocultamiento de dinero, bienes, efectos o ganancias, cuyo origen ilícito se conoce o se debía presumir, con la finalidad de evitar la identificación de su origen, incautación o decomiso. El transporte o traslado, dentro de territorio nacional, de dinero o instrumentos financieros negociables cuyo origen ilícito se conoce o se debía presumir, con la finalidad de evitar la identificación de su origen.


También es considerado delito la omisión de comunicación de operaciones o transacciones sospechosas y el rehusamiento, retardo y falsedad en el suministro de información.

3.3. Terrorismo

De acuerdo con el Decreto Ley N°25475, el Delito de Terrorismo consiste en provocar, crear o mantener en estado de zozobra, alarma o temor a la población o un sector de ella, mediante actos contra la vida, el cuerpo, la salud, la libertad y seguridad personales o contra el patrimonio, contra la seguridad de los edificios públicos, vías o medios de comunicación o de transporte de cualquier índole, torres de energía o transmisión, instalaciones motrices o cualquier otro bien o servicio, empleando armamentos, materias o artefactos explosivos o cualquier otro medio capaz de causar estragos o grave perturbación de la tranquilidad pública o afectar las relaciones internacionales o la seguridad de la sociedad o de cualquier Estado.

De igual manera, es considerado como Delito de Terrorismo los actos de colaboración que favorezcan la comisión de los delitos comprendidos en el Decreto Ley anteriormente señalado.

**ESTE DOCUMENTO AL SER IMPRESO Y NO POSEER EL TIMBRE DE COPIA CONTROLADA SE CONSIDERA
“COPIA NO CONTROLADA”**

	POLÍTICA CONTRA LOS DELITOS REGULADOS EN EL ARTÍCULO 1 DE LA LEY No. 30424		PER-POL-PDD-25-0001
			Rev.0 Fecha: 12-11-2025
	Página 4 de 6		

3.4. **Financiamiento del terrorismo (FT)**

De acuerdo con el artículo 4-A del Decreto Ley N°25475, el Delito de Financiamiento del Terrorismo consiste en voluntariamente aportar, proveer o recolectar, de manera directa o indirecta, dentro o fuera del territorio nacional recursos o servicios financieros o económicos, para la realización de actividades terroristas.

3.5. **Delitos tributarios**

De acuerdo con el Decreto Legislativo N°813, el Delito de Defraudación Tributaria consiste en i) en dejar de pagar, total o parcialmente, los tributos que conforme a Ley le son exigibles al deudor tributario, mediante cualquier forma fraudulenta; ii) obtener exoneraciones o inafectaciones, reintegros, saldos a favor, crédito fiscal, compensaciones, devoluciones, beneficios o incentivos tributarios, simulando la existencia de hechos que permitan gozar de los mismos, o cuando se simule o provoque estados de insolvencia patrimonial que imposibiliten el cobro de tributos; iii) proporcionar a sabiendas, información falsa con ocasión de la inscripción o modificación de datos en el Registro Único de Contribuyentes, obteniendo autorización de impresión de Comprobantes de Pago, Guías de Remisión, Notas de Crédito o Notas de Débito; iv) almacenar bienes para su distribución, comercialización, transferencia u otra forma de disposición en lugares no declarados como domicilio fiscal o un establecimiento anexo, dentro del plazo fijado por ley o reglamento, para dejar de pagar en todo o en parte los tributos que establecen las leyes, estando o no inscrito ante el órgano administrador del tributo; y, v) confeccionar, obtener, vender o facilitar, a cualquier título, Comprobantes de Pago, Guías de Remisión, Notas de Crédito o Notas de Débito, con el objeto de cometer o posibilitar la comisión de delitos tributarios.

3.6. **Delitos aduaneros**


De acuerdo con la Ley N°28008 los Delitos Aduaneros son los siguientes:

- A. Delito de contrabando:** Este delito lo comete todo aquel que i) interna mercancías del extranjero o extraer mercancías del territorio nacional sustrayendo, eludiendo o burlando el control aduanero; ii) no presenta las mercancías para la verificación, reconocimiento físico u otra acción de control aduanero dentro del proceso de despacho aduanero (la acción de ocultar o sustraer la mercancía al control aduanero equivale a la no presentación); iii) extrae, consume, dispone o utiliza las mercancías que se encuentran en la zona primaria delimitada por la Ley General de Aduanas, sin que la Administración Aduanera haya otorgado el levante o autorizado el retiro, según corresponda; iv) consume, almacena, dispone o utiliza las mercancías durante el traslado, autorizado por la Administración Aduanera, de una zona primaria a otra, para su reconocimiento físico u otra acción de control aduanero, sin el pago previo de los tributos o gravámenes; interna mercancías de una zona franca, zona de tratamiento aduanero especial o zona de tributación especial y sujeta a un régimen especial arancelario hacia el resto del territorio nacional sin contar con la autorización de la Administración Aduanera, sin el pago previo de los tributos diferenciales o sin el cumplimiento de otros requisitos de ley; y, v) conduce en cualquier medio de transporte, hace circular, embarca, desembarca o transborda mercancías dentro del territorio nacional, sin que hayan sido sometidas al control aduanero.

Asimismo, incurre en el delito de contrabando aquel que realice de forma sistemática cualquiera de las conductas anteriormente señaladas, de forma fraccionada en un solo acto o en diferentes actos de inferior importe cada uno, que aisladamente serían considerados infracciones administrativas.

Cabe señalar que este delito se configurará siempre que el valor de las mercancías supere las 4 Unidades Impositivas Tributarias.

**ESTE DOCUMENTO AL SER IMPRESO Y NO POSEER EL TIMBRE DE COPIA CONTROLADA SE CONSIDERA
"COPIA NO CONTROLADA"**

	POLÍTICA CONTRA LOS DELITOS REGULADOS EN EL ARTÍCULO 1 DE LA LEY No. 30424		PER-POL-PDD-25-0001
			Rev.0 Fecha: 12-11-2025
	Página 5 de 6		

- B. Defraudación de rentas de aduana:** Este delito lo comete el que, mediante trámite aduanero, valiéndose de artificio, engaño, astucia u otra forma fraudulenta, realiza cualquiera de las siguientes conductas: i) deja de pagar en todo o en parte los tributos, recargos o cualquier otro importe a consecuencia de la utilización de documentación o información falsa, adulterada, indebida o incompleta, con relación al valor, calidad, cantidad, peso, especie, antigüedad, estado, origen, marca, código, serie, modelo, rotulado, etiquetado, u otra información de las mercancías, así como de la indebida asignación de la subpartida nacional; ii) obtiene o aprovecha ilícitamente una exoneración, inafectación, incentivo, devolución, beneficio tributario, beneficio aduanero u otro beneficio de cualquier índole indebidamente obtenido como consecuencia de la utilización de documentación o información falsa, adulterada, indebida o incompleta; simulación total o parcial de una operación de comercio exterior; sobrevaloración o subvaluación de las mercancías; alteración de la cantidad, descripción, marca, código, serie, rotulado o etiquetado de las mercancías; indebida asignación de la subpartida nacional o indebida declaración del origen de las mercancías; utilización o disposición indebida de las mercancías que ingresaron con inafectación, exoneración o suspensión del pago de tributos, destinándola a una finalidad distinta a la señalada por la normativa nacional.

También comete este delito aquel que consume, almacena, utiliza, sustrae o dispone de las mercancías en tránsito, transbordo, reembarque o durante su traslado a una zona franca, zona de tratamiento aduanero especial o zona de tributación especial, incumpliendo la legislación nacional.


Cabe señalar que la comisión de este delito se configurará siempre y cuando el monto de los tributos, recargos o cualquier otro importe no cancelados, o de la exoneración, inafectación, incentivo, devolución, beneficio tributario, beneficio aduanero u otro beneficio de cualquier índole indebidamente obtenido, en provecho propio o de terceros, sea superior a 1 Unidad Impositiva Tributaria.

- C. Receptación aduanera:** Este delito lo comete todo aquel que adquiere o recibe en donación, en prenda, almacena, oculta, vende o ayuda a comercializar mercancías cuyo valor sea superior a 4 Unidades Impositivas Tributarias y que de acuerdo a las circunstancias tenía conocimiento o se comprueba que debía presumir que provenía de los delitos contemplados en la Ley N°28008.
- D. Financiamiento:** Este delito lo comete todo aquel que financie por cuenta propia o ajena la comisión de los delitos tipificados en la Ley N°28008.
- E. Tráfico de mercancías prohibidas o restringidas:** Este delito lo comete todo aquel que utilizando cualquier medio o artificio o infringiendo normas específicas, introduce o extrae del país mercancías por cuantía superior a 4 Unidades Impositivas Tributarias cuya importación o exportación está prohibida o restringida.

3.7. Delito contable

De acuerdo con el artículo 199 del Código Penal Peruano este delito lo comete todo aquel que estando obligado por las normas tributarias a llevar libros y registros contables, incumple totalmente la obligación de i) llevar libros y registros contables, ii) no anotar actos, operaciones, ingresos en los libros y registros contables, iii) realizar anotaciones de cuentas, asientos, cantidades, nombres y datos falsos en los libros y registros contables; o iv) destruir u ocultar total o parcialmente los libros y/o registros contables o los documentos relacionados con la tributación.

3.8. Delitos arqueológicos

	POLÍTICA CONTRA LOS DELITOS REGULADOS EN EL ARTÍCULO 1 DE LA LEY No. 30424		PER-POL-PDD-25-0001
			Rev.0 Fecha: 12-11-2025
	Página 6 de 6		

De acuerdo con los artículos 226 y 228 del Código Penal Peruano, este delito lo comete todo aquel que i) depreda, o, sin autorización, explora, excava o remueve monumentos arqueológicos prehispánicos o zonas paleontológicas declaradas como patrimonio paleontológico del Perú, sin importar la relación de derecho real que ostente sobre el terreno, siempre que se conozca el carácter de patrimonio cultural o paleontológico del Perú; ii) destruye, altera, extrae del país o comercializa bienes del patrimonio cultural prehispánico o del patrimonio paleontológico del Perú, o no los retorna de conformidad con la autorización que le fue concedida.

4. Lineamientos generales

La Organización prohíbe, rechaza y condena la comisión de delito de corrupción pública o privada, lavado de activos, terrorismo, financiamiento del terrorismo, tributarios, aduaneros, contable, arqueológicos y otros que prevé el artículo 1 de la Ley N°30424 “Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal”.

Con el fin de prevenir, detectar y mitigar los delitos anteriormente descritos, la Organización ha implementado un Modelo de Prevención de Delitos (MPD) basado en ISO 37001:2016 y en la legislación nacional aplicable, el cual revisa y mejora continuamente.

La Organización designa un Encargado de Prevención dotado de capacidad, independencia y autoridad para asegurar la correcta implementación y ejecución MPD.

Es responsabilidad de los colaboradores de la Organización no incurrir en la comisión de cualquiera de los delitos regulados en el artículo 1 de la Ley N°30424 “Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal”.

La Organización cuenta con un canal independiente de denuncias (Canal de Denuncias)¹, a través del cual los colaboradores, socios comerciales y partes interesadas pueden informar cualquier tipo de inquietud, intento o sospecha de incumplimiento a lo establecido en esta política, en el Código de Conducta y Ética, en el MPD y/o cualquier otra normativa establecida por la Organización.

Ningún colaborador sufrirá represalias como resultado de efectuar reportes de buena fe o de oponerse a participar en la comisión de cualquiera de los delitos regulados en el artículo 1 de la Ley N°30424 “Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal”. Toda denuncia será tratada como anónima, reservada y confidencial.

La Organización pone en conocimiento de sus socios comerciales y partes interesadas la presente política a fin de que conozcan los compromisos asumidos por la empresa y se adhieran a los mismos en sus relaciones con la compañía.

La comisión de los delitos materia de la presente políticas por parte de los colaboradores de la Organización puede acarrear responsabilidad penal de la empresa y sus directivos. Por ello, su incumplimiento por parte de un colaborador acarrea la comisión de una falta grave, pudiendo ser causal de despido.

¹ <http://www.maserrazuriz.com/canal-de-denuncias>




POLÍTICA

DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES

CHL-POL-PDD-25-004


Rev. 1

Proceso	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Sergio Huidobro M.	Socio FIHS Abogados	
Revisado por:	Gabriel Guerrero R.	Jefe Auditoría Interna	
Aprobado por:	Antonio Errázuriz R-T	Presidente Ejecutivo	

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES		CHL-POL-PDD-25-004
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 2 de 8		

Contenido

I. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	3
II. OBJETIVO.	4
III. ALCANCE.	4
V. ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO Y DEBIDA DILIGENCIA DE PROVEEDORES (PRECALIFICACION).....	5
5.1 Registro de Proveedores	5
5.2 Análisis y tratamiento de la información.....	5
a. Análisis de la información.....	5
b. Aprobaciones adicionales.	6
5.3 Monitoreo de Proveedores.	6
5.4 Entrega de información a Proveedores sobre el Manual de Prevención de Delitos y Canal de Denuncias.	6
VI. ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO Y DEBIDA DILIGENCIA EN PROCESO DE COMPRAS Y PAGO DE PROVEEDORES	6
6.1. Selección de Proveedor.....	6
6.2. Pagos a Proveedores.....	7
a. Formalidades.....	7
b. Modalidades de pagos.....	7
c. Control interno.....	7
VII. SANCIONES.....	8
VIII.ANEXOS.	8

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES		CHL-POL-PDD-25-004
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 3 de 8		

I. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Cambios en el documento
0	27-06-2025	Emisión del documento dentro de la Organización.
01		
02		
03		

Este documento debe revisarse una vez al año y actualizarse de acuerdo al desarrollo de las actividades y/o cuando se produzcan modificaciones en la normativa vigente.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES		CHL-POL-PDD-25-004
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 4 de 8		

II. OBJETIVO.

La presente política, buscar guiar las actuaciones y desenvolvimiento de los directores, gerentes, ejecutivos y empleados de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., en adelante también “la Empresa”, respecto a la relación con sus proveedores y proceso de compras, de manera de evitar la utilización de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. como medio para la comisión de delitos.

III. ALCANCE.

La presente política forma parte del Modelo de Prevención de Delitos de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MÁS ERRÁZURIZ LTDA. y es aplicable a todos sus miembros, incluidos directores, gerentes, trabajadores y personas relacionadas, aun cuando su relación contractual con la Empresa sea temporal.

IV. DEFINICIONES.

Para los efectos del Modelo de Prevención de Delitos y de la presente Política, los términos que se enumeran a continuación, tendrán el siguiente significado:

- **Precalificación de proveedores o proceso de debida diligencia:** Formulario que evidencia la validación de antecedentes previos a crear a todo proveedor en el sistema de gestión de OC y Pagos de la empresa.
- **Anexo de Contrato sobre el Modelo de Prevención de Delitos Ley 20393:** INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. debe exigir a todos sus Proveedores la firma de un Anexo de Contrato que dice relación con el Modelo de Prevención de Delitos de la Ley N° 20.393 sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas. Esto implica que se debe exigir a todos los Proveedores antiguos la firma de dicho Anexo, así como también incorporar en los Contratos con nuevos los Proveedores el Anexo en cuestión, exigiendo su firma.
El EPD u OC debe revisar que todos los Proveedores hayan firmado el Anexo. En el caso de que existan Proveedores que se nieguen a hacerlo, se les deberá bloquear como Proveedores de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.
- **Certificado de Origen Lícito:** Se deberá requerir a todo Proveedor un Certificado o documento que acredite el origen lícito de los bienes que se pretende adquirir por INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. cuando la suma de la compra sea superior a \$500.000. En caso que el Proveedor no cuente con dicho Certificado o Documento y le sea imposible conseguirlo, se le solicitará una Declaración Jurada respecto del origen lícito de dicho producto (**Anexo N° 1**). Este certificado será guardado en conjunto con los antecedentes recopilados en la Precalificación de dicho proveedor y será solicitado al inicio de la relación contractual y cada vez que se realice la evaluación anual de proveedores.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES		CHL-POL-PDD-25-004
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 5 de 8		

V. ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO Y DEBIDA DILIGENCIA DE PROVEEDORES (PRECALIFICACIÓN)

5.1 Registro de Proveedores

INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. debe mantener un registro de todos sus Proveedores tanto antiguos como nuevos, el cual debe contener la siguiente información:

- Identificación del Proveedor.
- Declaración de Conflictos de Interés y Vinculación con PEP.
- Comprobante de recepción de Manual de Prevención de Delitos e información del Canal de Denuncia.
- Contrato con el Proveedor y Anexo Modelo de Prevención de Delitos Ley N° 20.393.
- Formulario de precalificación de proveedores.
- Comprobantes de Certificados de Origen Lícito de productos cuando corresponda.


5.2 Análisis y tratamiento de la información.

a. Análisis de la información.

Luego de obtenida la información tanto de proveedores antiguos como nuevos por parte del Área de Compras, ésta deberá ser puesta a disponibilidad al Encargado de Prevención de Delitos (EPD) u Oficial de Cumplimiento (OC) para su revisión y análisis. En esta revisión, el EPD u OC deberá chequear periódicamente la información en las bases de datos a fin de identificar:

- Si se trata de un PEP.
- Si está vinculado con PEP.
- Si tiene alguna relación con comisión de delitos de lavado de activos o delitos base.
- Si la persona señalada se encuentra sindicada en los Listados de alguna Resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Si tiene alguna relación con funcionarios de la Administración Pública.

En el caso que alguno de los aspectos anteriormente señalados salga positivo, será el Comité de Ética quien resuelva la continuidad de dicho proveedor.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES		CHL-POL-PDD-25-004
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 6 de 8		

b. Aprobaciones adicionales.

Respecto de los Proveedores que aparezcan en los Listados de alguna Resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, se deberá informar al EPD u OC quien no podrá autorizar la operación con este Proveedor.

En caso de que se trate de una sospecha de triangulación para la entrega de un soborno a un funcionario de la Administración Pública, se seguirá el procedimiento de investigación y denuncia de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.

5.3 Monitoreo de Proveedores.

Este Proceso de Debida Diligencia y Conocimiento, en el caso de nuevos Proveedores, se realiza al momento en que se evalúan los posibles Proveedores de un servicio o compra.

Respecto de los Proveedores ya existentes, se debe realizar un chequeo de antecedentes e información respecto de los mismos de forma anual.

5.4 Entrega de información a Proveedores sobre el Manual de Prevención de Delitos y Canal de Denuncias.


Como contrapartida a la firma del Anexo antes mencionado, se debe entregar al Proveedor la información necesaria para que pueda comprender cabalmente el Modelo de Prevención de Delitos de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. Para esto, se le hará entrega del Manual de Prevención de Delitos de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA.

Además, se les informará respecto del Canal de Denuncias de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., de forma que en caso de que algún Proveedor tome conocimiento de alguna irregularidad, éste se encuentre capacitado para hacer la denuncia correspondiente.

VI. ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO Y DEBIDA DILIGENCIA EN PROCESO DE COMPRAS Y PAGO DE PROVEEDORES

6.1. Selección de Proveedor.

Para seleccionar a un Proveedor se deberá cumplir con el procedimiento interno el cual se basa en mantener un mercado abierto de proveedores y validaciones técnicas para la adjudicación de toda compra de bienes y servicios.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES		CHL-POL-PDD-25-004
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 7 de 8		

La selección de todo Proveedor debe estar siempre asesorada y liderada por la Subgerencia de Abastecimiento y Logística, quien hará cumplir la pirámide de aprobaciones para toda asignación.

6.2. Pagos a Proveedores.

a. Formalidades.

Para proceder al pago de un Proveedor, deberá constar la documentación y cumplir con los Procedimientos internos relacionados a Compras, Egresos y Pagos a Proveedores, vigentes a la fecha.

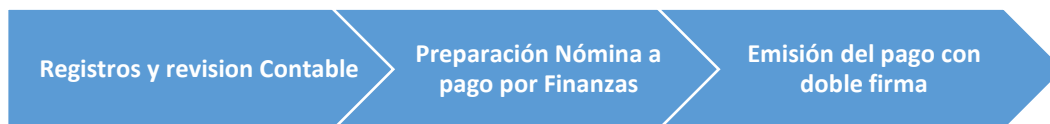
b. Modalidades de pagos.

Los pagos a Proveedores se efectuarán mediante cheque o transferencia bancaria. El comprobante respectivo se mantendrá también junto a la respectiva Factura. **No se realizarán pagos mediante depósito en efectivo.**

c. Control interno.


Con el objeto de evitar fraudes, en INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. cuenta con los siguientes controles:

1. Toda Factura debe contar con la HES emitida por el sistema, que garantiza que el bien o servicio ha sido recepcionada a conformidad.
2. Seguimiento de aprobaciones para el pago.



Contabilidad deberá chequear además que se encuentre el ingreso y egreso contable, cuadratura de montos y que se encuentre cargado en el Centro de Costos.

3. Sin perjuicio de lo anterior, el Gerente de Administración y Finanzas, realizará controles aleatorios periódicos para confirmar la veracidad de los servicios prestados o productos entregados, dando aviso al EPD de situaciones no incluidas en esta Política que afecten el pago de Proveedores.

	POLÍTICA DE RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES		CHL-POL-PDD-25-004
			Rev.0 Fecha: 27-06-2025
	Página 8 de 8		

El EPD u OC efectuará un control semestral del cumplimiento de esta Política.

VII. SANCIONES.

Cualquier infracción o incumplimiento a la presente Política podría afectar a INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. y comprometer su responsabilidad y reputación, así como la de sus directores, socios y colaboradores. En consecuencia, podrá dar lugar a medidas disciplinarias o sanciones conforme lo establece el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., en atención a la gravedad de la infracción y circunstancias del hecho. Sin perjuicio de las acciones legales que procedan.

VIII. ANEXOS.

Anexo N° 1: Declaración Jurada de Origen Lícito

Por este acto y con el objeto de dar cumplimiento al Modelo de Prevención de Delitos de INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA., declaro que los productos entregados a INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES MAS ERRÁZURIZ LTDA. por parte de este Proveedor _____, RUT N° _____, tienen un origen lícito, específicamente que no se trata de especies hurtadas, robadas, objeto de abigeato, de receptación u apropiación indebida, ni tampoco tienen un origen o son producto de un delito de acuerdo a la legislación penal chilena.

Firma
[Nombre representante legal del Proveedor]
Rut N°

En _____, con fecha ____ de _____ del 20__